



БОЙОРОК
«03» февраля 2025 г.

№ 17

ПРИКАЗ
«03» февраля 2025 г.

О проведении итогового собеседования по русскому языку

На основании приказа МКУ УО «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан» от 29.01.2025 г. № 37

п р и к а з ы в а ю:

1. Шамсутдинову В.Г. заместителя директора по УВР, назначить ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку.
2. Шамсутдиновой В.Г., ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку:
 - организовать проведение итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года в целях отработки процедуры проведения собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, руководствуясь следующими документами:
 - порядок проведения ГИА-9;
 - рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2024-2025 учебном году;
 - обеспечить присутствие общественных наблюдателей;
 - обеспечить доставку в РЦОИ бланков ответов, списков, ведомости учета, аудиофайлов с записями ответов участников ИС в срок не позднее 17.02.2025 г.
2. Определить пунктом проведения пробного итогового собеседования кабинет № 20.
3. Организовать начало проведения итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.
4. Определить продолжительность итогового собеседования для каждого участника 15-16 минут.
5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ продолжительность итогового собеседования увеличивается до 30 минут.
6. Прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.
7. Байгутлиной Ф.А., Галимовой Г.Г., классным руководителям 9-х классов обеспечить:
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

Срок: до 05.02.2025 г.
 - обеспечить изоляцию аудиторий, в которых будет проходить пробное итоговое собеседование, от помещений и аудиторий, не используемых для проведения пробного итогового собеседования;

Срок: до 12.02.2025 г.
 - обеспечить участие (по возможности) всех учащихся 9-х классов итоговом собеседовании.

Срок: до 12.02.2025 г.

- обеспечить участников итогового собеседования черновиками со штампом образовательной организации.
5. Сформировать состав комиссии в следующем составе:
1. Кунафина М.И., учитель русского языка и литературы, - организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающая передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка;
 2. Яковлева В.П., учитель физики, - собеседник, который проводят собеседование с участниками итогового собеседования;
 3. Балакина Г.В., учитель русского языка и литературы, - эксперт.
6. Трифоновой А.А., ответственному за информатизацию, организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.
7. Алибаеву И.А., завфилиалом ООШ д. Исянгильдино организовать подвоз детей к 8.30ч
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Т.Я.Мустафина

Ознакомлены:

Г.В. Балакина	<i>Г.В. Балакина</i>	А.А Трифонова	<i>А.А Трифонова</i>
В.П. Яковлева	<i>В.П. Яковлева</i>	Ф.А Байгутлина	<i>Ф.А Байгутлина</i>
М.И. Кунафина	<i>М.И. Кунафина</i>	<i>Мамедовна И.А.</i>	<i>И.А. Мамедовна</i>